



I. Municipalidad de Los Lagos



Aprueba Bases contrato de suministro Servicio de Imprenta, Municipalidad de Los Lagos,

LOS LAGOS, 28 noviembre de 2022

Decreto exento N° 2376 /

Vistos:

Bases Generales aprobadas mediante decreto exento N°2175 del 04 de enero del 2019.

TENIENDO PRESENTE: Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, y la Ley de Compras Públicas N° 19.886 Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, promulgada el 11 de junio del 2003, Ministerio de Hacienda.

El Decreto supremo N° 250 de fecha 09 de marzo del 2004, que aprueba el reglamento de Contratos administrativos de Suministro y prestación de Servicios, publicado en el Diario Oficial el día 24 de septiembre del 2004.

Decreto Exento N°1018- que establece instalación del honorable concejo municipal de la comuna de Los Lagos, declara asunción de alcalde señor Aldo Retamal Arriagada

CONSIDERANDO: La necesidad de mantener licitación anual "Contrato de suministro servicio de imprenta", para satisfacer las necesidades de los distintos departamentos, unidades municipales, asimismo proyectos y programas comunitarios.

RESUELVE:

1.- Apruébese. Bases Administrativas especiales para el llamado a Licitación Pública Igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM(LE) presupuesto máximo 32.000.000 (16.000.000 dieciséis millones de pesos ESTIMADOS ANUAL), correspondiente al Licitación Pública, "Contrato de Suministro servicios de imprenta, ilustre municipalidad de Los Lagos 2023-2024".

2. Nombra comisión evaluadora a los siguientes funcionarios: Administrador Municipal; Director Gestión Calidad y Jefe de Finanzas.

3. La propuesta se publicará en el portal www.mercadopublico.cl y las bases se encontrarán a disposición de los interesados, gratuitamente.

Anótese, publíquese, archívese.



MARIA SOLEDAD ESPINOZA MUNITA
SECRETARIA MUNICIPAL



DIRECTOR DE CONTROL
DIRECCIÓN DE CONTROL



ALDO RETAMAL ARRIAGADA
ALCALDE

GIOVANNI NINO MELLADO
DIRECTOR ADM Y FINANZAS
AR/A MEM/GMM/pgn

Distribución:

1. Departamento de Finanzas
2. Adquisiciones
3. Oirs



BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIOS DE IMPRENTA

1.- EL MANDANTE

1.-1 La presente propuesta es convocada por la ilustre municipalidad de Los Lagos, en adelante "la Municipalidad", quien actuará como mandante para todos los efectos que pudieran originarse durante la tramitación o ejecución del presente proceso licitatorio o contrato que origine la adjudicación de este.

1.2 La unidad Técnica a cargo de la presente licitación será la Dirección de Gestión y Calidad

1.3 La unidad Mandante de la presente licitación será Municipalidad de Los Lagos

2.- LA PROPUESTA

2.1 La municipalidad llama a licitación con el objetivo de realizar: Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE) para el "Contrato de Suministro Servicio de Imprenta 2023-2024"

2.2 Las presentes Bases de propuesta Pública se complementan con las Bases Administrativas Generales Bases Especiales, los términos de Referencia (TR), ordenanzas locales, propuesta completa del proveedor, la ficha de licitación del portal www.mercadopublico.cl, que entrega información específica respecto a los requerimientos de la propuesta, entre otros. Toda la documentación del portal Mercado Público, más antecedentes señalados anteriormente, deberán considerarse como parte íntegra de licitación.

2.3 Discrepancias: si durante el proceso de adjudicación, contratación o recepción de los productos, se verificasen discrepancias entre las distintas piezas que forman el expediente, estas deben resolverse conforme al siguiente orden de prelación: entre las preguntas y respuestas realizadas a través del Portal y las Bases Administrativas Especiales, prevalecen las primeras; entre las Bases Administrativas Generales y las Bases Administrativas Especiales, prevalecen las Bases Administrativas Especiales.

2.4 La municipalidad podrá modificar las Bases Administrativas Especiales, términos de referencia y sus anexos, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Estas modificaciones deberán ser aprobadas mediante decreto publicado en el portal www.mercadopublico.cl y, en caso necesario, deberán fijar prudencialmente un nuevo plazo para la presentación de ofertas, de manera de permitir que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones.

2.5 NORMATIVA:

La licitación a que se refieren las presentes Bases Administrativas Especiales, se regirá por los siguientes antecedentes:

- a) La Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de servicios y su reglamento.
- b) La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- c) C) la Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del estado.
- d) El decreto N° 250 que Aprueba Reglamento de la Ley N° 19886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de servicios.
- e) Las Directivas emitidas por la dirección de Chile compra.
- f) Leyes, decretos o disposiciones reglamentarias relativas a permisos, aprobaciones, derechos, impuestos, inspecciones y recepciones de los servicios y Municipalidad.
- g) Las Bases Administrativas Generales (Anexos Licitación)
- h) Las Bases Administrativas Especiales (Anexos Licitación)
- i) Los términos de Referencia y anexos de licitación. (Anexos Licitación)
- j) Las Preguntas y Respuestas realizadas en la licitación.
- k) Las Aclaraciones de las presentes Bases a través del Portal Mercado Público.





- l) Las Bases Administrativas Electrónicas de la Licitación (Ficha Electrónica SI LA HUBIERE).
- m) Las Ofertas realizadas por los proveedores.

En lo demás se considerarán las disposiciones establecidas en las leyes y los reglamentos vigentes.

3. ENTREGA DE LOS BIENES

3.1 El plazo de entrega máximo de los servicios de trabajos, impresiones solicitados será el que haya ofertado el adjudicatario, el cual no podrá exceder de 4 días hábiles contados desde la aceptación de la correspondiente orden de compra.

3.2 Los servicios, trabajos e Impresiones deben ser entregados en el domicilio de la municipalidad según sea el requerimiento, el cual será coordinado por la unidad requirente o la unidad de adquisiciones.

3.3 Será obligación del Adjudicado efectuar los cambios de productos defectuosos debido a la mala manipulación de estos o por daños causados por el traslado hasta la dirección coordinada.

3.4 El oferente debe asumir todos los costos asociados a la correcta entrega de los servicios, en este sentido la Municipalidad bajo ningún termino pagara: intereses, reajustes, multas, fletes, bodegaje o almacenamiento, cargo y/o cualquier partida adicional que recargue el precio de lo ofertado.

4. DEFINICIONES

Para la correcta interpretación de los documentos de la contratación, se establece el significado o definición de los siguientes términos:

- a) Adjudicatario: Oferente al cual le ha aceptada su oferta, para la suscripción del contrato definitivo.
- b) Municipio: Ilustre Municipalidad de Los Lagos.
- c) Días Corridos: Son todos los días de la semana que se computan uno a uno en forma correlativa.
- d) Días Hábiles: son todos los días de la semana, excepto los sábados, domingos y festivos.
- e) Documentos Oficiales: certificados, resoluciones, oficios y circulares emitidos por una autoridad pública.
- f) Fuerza Mayor o Caso Fortuito: De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 45° del Código Civil.
- g) Ley de Compras: La Ley N° 19.886, Bases sobre Contratos Administrativos de suministro y Prestación de Servicios, y sus modificaciones posteriores.
- h) Oferente o proponente: proveedor que participa en el presente proceso licitatorio presentando una oferta o propuesta.
- i) Proveedor: persona natural o jurídica, chilena o extranjera, o agrupación de las mismas, que pueda proporcionar bienes o servicios al Municipio y cuya oferta ha sido aceptada.
- j) Reglamento de Compras: El decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de hacienda y sus modificaciones posteriores.

5. DE LOS PROPONENTES

5.1 Podrán participar todas las personas naturales, personas jurídicas o Unión temporal de proveedores que cumplan con las condiciones específicas que se indican en las presentes Bases.

Los proponentes no deberán encontrarse inhabilitados jurídicamente para contratar con organismos del Estado, según la legislación chilena vigente y deberán cumplir con los requisitos establecidos en los antecedentes de la presente propuesta.

5.2 Unión temporal de proveedores: En el caso de participar del presente proceso licitatorio como una unión temporal de proveedores, el representante de la unión deberá adjuntar, al momento de ofertar, el documento público o privado que dé cuenta del acuerdo de participar de esta forma con una vigencia igual o superior a la duración del servicio, conforme a lo que establece en la directiva N° 22 de Chilecompra y lo indicado en el artículo 67 bis del decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento de la Ley N° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.

El citado documento deberá establecer, al menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generan con la entidad y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.





Al momento de presentación de las ofertas, los integrantes de la Unión determinarán que antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma.

Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada uno de los integrantes de la unión individualmente considerado. En el caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión, está deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.

6. FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO

6.1 Financiamiento: **PRESUPUESTO MUNICIPAL 2023-2024.-**

6.2 El Presupuesto máximo del contrato de suministro es de **\$32.000.000.-** (Treinta y dos millones de pesos) IVA incluido. (gasto estimado anual 16.000.000.-dieciséis millones de pesos).

Teniendo presente la existencia de la disponibilidad presupuestaria y solo por el monto máximo de acuerdo al tramo de la respectiva licitación pública expresada en UTM, los que en ningún caso podrá exceder el término del periodo actual alcaldicio.

SI FUESE NECESARIO Y HABIENDO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA EL GASTO PODRA AUMENTAR EN UN 30% DEL PPTO.INICIAL.

6.3 Se deja expresa constancia que los valores establecidos en la presente licitación incluyen impuestos.

6.4 La Municipalidad se reserva el derecho de adjudicar o no adjudicar (declarar inadmisibles o desestimar las ofertas) de la presente Propuesta, según se estime conveniente de acuerdo a los intereses municipales o criterios de evaluación.

7.- CRONOGRAMA LICITACIÓN.

Según ficha de licitación.

8. CONSULTAS Y ACLARACIONES

8.1 Las consultas que los interesados deseen formular con relación a la materia de la presente propuesta deberán ser realizadas a través del portal www.mercadopublico.cl en los plazos estipulados en la publicación y que se llevará a cabo en el ciclo determinado para el foro de consultas. Estas pasarán a formar parte integrante de las presentes Bases.

8.2 Si perjuicio de lo anterior y previo a la apertura de las ofertas, la Municipalidad se reserva el derecho de emitir, para todos los participantes, las aclaraciones a las Bases que estimare necesarias o las que hubieren surgido con motivo de las consultas efectuadas por los interesados durante el proceso de licitación. Tales aclaraciones se entenderán informadas a los participantes por el solo hecho de ser publicadas en la página web www.mercadopublico.cl. Estas pasarán a formar parte integrante de las presentes Bases.

8.3 Del mismo modo, la Municipalidad podrá modificar, suplementar o complementar los requerimientos técnicos y plazos de la licitación, hasta antes de la fecha de la apertura, informando lo anterior a través del portal www.mercadopublico.cl.

8.4 En caso que los oferentes quieran aclarar aspectos de la evaluación y/o adjudicación de la presente licitación, podrán comunicarse a través del Portal www.mercadopublico.cl

9. RECEPCION DE LAS OFERTAS

9.1 La recepción de las ofertas se efectuará por los medios o vías. Uno electrónico y otro físico, enmarcándose dentro de lo siguiente:

a) MEDIO ELECTRONICO: La oferta deberá efectuarse a través del portal www.mercadopublico.cl y deberá contener el VALOR NETO, a suma alzada sin reajustes ni intereses por la totalidad de la licitación, junto con la totalidad de la oferta administrativa, técnica y económica.





b) MEDIO FISICO: Para el caso en que la Garantía de seriedad de la Oferta este constituida en forma física, deberá ser ingresada en un sobre cerrado con el nombre “Contrato de Suministro servicio de Imprenta 2023-2024”.

, para la Municipalidad de Los Lagos”, y el nombre de la empresa oferente, hasta el del cierre de la Licitación en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Los Lagos, ubicada en calle San Martín N° 1, Los Lagos, en horario de 9:00 a 14:00 horas. En este sentido, de igual forma, se deberá Ingresar escaneada la referida Garantía al momento de ingresar la oferta a través del Portal, antes de la fecha y hora de cierre de la licitación.

Este procedimiento no aplica para el caso de garantías constituidas de manera electrónica.

En tal supuesto, bastará con acompañar el documento en el que conste a través del portal www.mercadopublico.cl, junto con las demás documentación que constituye la oferta.

9.2 Los proponentes deberán presentar sus propuestas en el Portal hasta el día y la hora señalada en la ficha de la Licitación, publicada en el portal www.mercadopublico.cl.

9.3 Por el solo hecho de presentar su oferta se entenderá que el proponente conoce y acepta las condiciones generales que norman los procesos de licitación, así como las condiciones particulares establecidas en las presentes Bases, términos de referencias y anexos.

9.4 Desde que la oferta es abierta, el proponente queda obligado a mantenerla hasta la completa entrega y recepción conforme de los productos

10. ANTECEDENTES

10.1 Deberá presentarse, ya sea FISICAMENTE en sobre cerrado con el nombre “Contrato de Suministro servicio de imprenta 2023-2024”. y el Nombre de la empresa oferente, o ELECTRONICAMENTE, el siguiente documento:

a) Garantía Seriedad de Oferta según Punto 18 letra a, de las presentes Bases.

10.2 Deberá presentarse, a través del Portal www.mercadopublico.cl. Los siguientes documentos:

10.2.1 ANEXOS ADMINISTRATIVOS:

a) Si el oferente fuere Persona Jurídica, deberá adjuntar un Certificado de vigencia emitido por el Conservador de Bienes raíces, con fecha de emisión del documento no superior a 60 días corridos, contados hacia atrás, desde la fecha de publicación de la Licitación en el Portal; si fuese Persona Natural esto se omitirá. Quienes se hayan acogido a la Ley 20.659, para su creación o hayan migrado a ella, deberán acreditar su constitución de conformidad a la referida Ley, subiendo al Portal la documentación correspondiente.

b) Si el oferente fuere Persona Jurídica, deberá adjuntar Copia simple de su Rol único Tributario (RUT) y Cédula de Identidad vigente del representante Legal. Si fuere Persona Natural, solo debe adjuntar copia simple de su Cédula de identidad Vigente.

c) En caso de que el oferente sea una unión temporal de proveedores, deberá presentar el documento público o privado que dé cuenta del acuerdo de participar de esta forma.

d) Anexo N° 1, formulario de identificación Simple del Oferente, según formato tipo adjunto. ✓

e) anexo N° 2, Formulario Declaración Jurada Simple, según formato tipo adjunto. ✓

10.2.2 ANEXOS TÉCNICOS:

a) Propuesta Técnica: Según anexo 4 técnico adjunto ✓

10.2.3 ANEXOS ECONOMICOS:

a) Anexo N°3, Formulario de Oferta Económica, según formato tipo adjunto. ✓

10.3 Los proponentes habilitados por Chile proveedores, que cuenten con el servicio Habilitado digital de documentos AL Día (los cuales serán comprobados en el de la apertura), NO deberán adjuntar aquellos requisitos establecidos en el punto 10.2.1 letras a) y b). Ya que cargados en la referida Plataforma, se entenderán válidos para efectos del proceso de licitación, conforme lo señalado en el Art. 20 Inc.3 del reglamento 250 de la Ley N° 19.886.





10.4 Sin perjuicio de lo estipulado en el punto N° 11.5 de las presentes Bases, si un oferente no cumple con presentar uno de los documentos solicitados en el Punto N° 10.1 y 10.2 de las presentes Bases podrá quedar fuera de Bases.

10.5 Todos los documentos entregados, quedarán a disposición de la Municipalidad, no estando esta obligada a su devolución ni reembolso por gastos incurridos por el proponente en la preparación de la oferta. Sin Perjuicio de lo anterior, Las garantías serán devueltas en conformidad a lo establecido en las presentes Bases Administrativas Especiales.

10.6 Todos los documentos antecedentes comerciales y personales y demás datos, se presumirán fidedignos. De este modo, la Municipalidad se basará en el contenido de dichos antecedentes para el análisis de la propuesta, sin perjuicio de requerir mayor información cuando lo estime necesario. Cualquier falsedad en los datos y documentos proporcionados, falsificación de firmas, timbres o simulación de documentos, etc., será de exclusiva responsabilidad del proponente, sin perjuicio de las acciones legales a que diera lugar contra los autores.

11. RECEPCIÓN Y ACTO DE APERTURA DE LA PROPUESTA:

11.1 Las ofertas deben ser enviadas por lo oferentes y recibidas por la Municipalidad en formato digital a través del Sistema de información (Portal www.mercadopublico.cl)

11.2 Antes de la fecha y hora de cierre de presentación de las ofertas señaladas en el Portal www.mercadopublico.cl sección "Etapas y Plazos", los oferentes deberán ingresar la(s) oferta(s) económica(s) expresada(s) en valor(es) NETO (s).

11.3 La recepción y apertura de las ofertas se efectuará electrónica, en la fecha y hora señaladas en el portal www.mercadopublico.cl en la sección "Etapas y Plazos".

11.4 En la eventualidad que el Portal Mercado Público no se encuentre operativo en la fecha y hora programada para la recepción y apertura de las ofertas, ésta será suspendida transitoriamente hasta que las condiciones técnicas permitan realizar dicho procedimiento.

11.5 **Antecedentes omitidos por los oferentes:** En virtud del artículo N° 40 de del reglamento de la Ley N° 19.886, se faculta a la Comisión de Apertura y Evaluación, para aceptar una oferta en la que se haya omitido determinados antecedentes, o no se cumpla con algún requisito o documento exigido para la presentación de la misma, cuando a juicio de la Comisión Evaluadora, tales omisiones no recaigan sobre un aspecto esencial de la propuesta pública, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de estricta sujeción a las Bases Administrativas y de igualdad de los oferentes, y se informa de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información.

En este sentido, la Municipalidad podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se haya producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

Estos antecedentes podrán ser solicitados en un plazo breve y fatal destinado al efecto. El plazo destinado a la presentación de los antecedentes, si así lo determina la Comisión, será de 48 horas contado desde el requerimiento vía Portal. En estos casos, se evaluará el criterio de "Cumplimiento de los Requisitos Formales de presentación de la oferta", asignando menor puntaje a las ofertas que no cumplieron dentro del plazo para presentación de ofertas, con todo lo requerido. Sin embargo, si un oferente, a solicitud de la Comisión de Apertura y Evaluación no ingresa, en el plazo estipulado a través de Foro Inverso la información solicitada, o la fecha de emisión del documento que adjunte es posterior a la fecha de cierre de la licitación en el Portal o, si no cumple con lo solicitado, se rechazará su oferta.

12 CAUSAS DE RECHAZO DE LA OFERTA:

De aplicación inmediata, sin derecho a participar en las etapas siguientes:

- a) No Entrega de antecedentes físicos antes de la hora de cierre de recepción de oferta en el Portal www.mercadopublico.cl
- b) Antecedentes de la propuesta incompletos, considerado cada uno de los archivos por separado (se refiere a la no presentación de un antecedente), cuando tales antecedentes sean considerados esenciales de la propuesta y la admisión de su omisión confiera una situación de privilegio respecto de los demás oferentes. Con la





- salvedad que la Comisión de Apertura y Evaluación proceda de acuerdo a lo establecido en el punto 11.5 de las presentes Bases. Salvo que dicho documento se encuentra vigente en Chileproveedores.
- c) Si un oferente, a solicitud de la Comisión de Apertura y Evaluación, no ingresa en el plazo estipulado a través de Foro Inverso la información solicitada, o la fecha de emisión del documento que adjunte, es posterior a la fecha de cierre de la licitación en el Portal
 - d) Si el valor Neto de la oferta ingresada al Portal www.mercadopublico.cl difiere del valor neto señalado en el formulario anexo económico oficial de la propuesta.
 - e) Si en el Anexo N° 3, Formulario de Oferta Económica Simple, no se indica como mínimo el monto de la propuesta en valor NETO y/o plazo de entrega.
 - f) Si la oferta presentada excede el Presupuesto máximo de la Licitación indicado en el punto 6.2 de las presente Bases.
 - g) Si el plazo de ejecución excede el plazo máximo de entrega de los productos indicado en el punto 3.1 de las presentes Bases.
 - h) Si el oferente no cumple con el 100 % de los bienes o servicios solicitados por el municipio según anexo económico.
 - i) Si el oferente no cumple con presentar en su oferta técnica el detalle de uno o más productos o servicios solicitados. Con la salvedad que la Comisión de Apertura y evaluación proceda de acuerdo a lo establecido en el punto 11.5 de las presentes Bases.
 - j) Presentación de certificados o documentos o documentos caducados a la fecha del acta de apertura de la propuesta según plazo de vigencia consignado por el organismo emisor en el documento. Cuando tales certificados o documentos sean considerados esenciales de la propuesta y su admisión conlleva una situación de privilegio respecto de los demás oferentes. Con la salvedad que la Comisión de Apertura y Evaluación proceda de acuerdo a lo establecido en el punto 11.5 de las presentes bases.

13. FORMA DE PAGO:

13.1 La modalidad de pago se efectuará en un máximo de 30 día corridos, previa recepción de la Factura correspondiente y certificación de recepción conforme de los productos por la unidad Mandante de la presente licitación.

13.2 La factura deberá extenderse a nombre de la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOS LAGOS** RUT 69.200.600-3, Giro Servicios Público, con domicilio en Calle San Martín N°1, Comuna de Los Lagos.

13.3 El oferente deberá, en caso de existir Factoring, hacer entrega a la Unidad Mandante, la suscripción del contrato de Factoring. Para ello deberá adjuntar Carta de Cesión de Factura emitida por la Empresa Factoring, legalizada ante Notario o en su defecto Certificado de Anotación en el Registro emitido por el Servicio de Impuestos Internos (SII); dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 75 del reglamento de la Ley 19.886. La Unidad Mandante acusará recibo de la información por el medio de comunicación que estime oportuno y eficiente, debiendo dejar constancia de haber cumplido con el trámite.

14. ADJUDICACIÓN

14.1 Las condiciones y requisitos administrativos y/o técnicos de las presentes Bases se consideran condiciones mínimas. No obstante, será materia de la oferta presentada por el oferente, la presentación y descripción de otro tipo de garantías, servicios y adicionales no mencionados en las presentes Bases y sus documentos relacionados, los que serán evaluados favorablemente de ser ventajosos para la Municipalidad.

14.2 La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar fundadamente todas o cada una de las ofertas, conjunta o individualmente, sin que ello otorgue al proponente derecho a indemnización alguna por los gastos incurridos en la presentación de la propuesta.

14.3 Los criterios de evaluación de la presente propuesta, que serán utilizados por la Comisión de evaluación, se establecen en el cuadro siguiente:



CRITERIOS	PONDERACION
PRECIO	40%
EXPERIENCIA RUBRO	20%
OFERTA TECNICA	30%
CUMPLIMIENTOS DE REQUISITOS	10%

a) PRECIO (40%):

SE CONSIDERA PARA EVALUACION EL PRECIO DE LA OFERTA, MINIMO 90% (30 ITEMS) ANEXO ECONOMICO.

Ubicación	Puntos
Mejor oferta económica 34 ITEM	100 puntos 40%
2do. Mejor oferta económica 33 ITEM	80 puntos 32%
3er. Mejor oferta económica 32 ITEM	60 puntos 24%
4to. Mejor oferta económica 31 ITEM	40 puntos 16%
5to. Mejor oferta económica 30 ITEM	20 puntos 8%
6ta. Mejor oferta económica 29 ITEM	10 puntos 4%

b) Experiencia en el Rubro (20%)

DETALLE	PUNTOS
7 años y mas	100 puntos 20%
Entre 6 y 4 años	80 puntos 16%
Entre 3 y 1 año	60 puntos 12%
Menos de 1 año	40 puntos 8%
No indica	0%

c) Oferta Técnica (30%)

Nota: detallar marca, modelo, dimensiones, y todas las especificaciones técnicas de cada producto ofertado.

DETALLE	PUNTOS
Oferta técnica detalla Anexo 4 completa y detallada 34 ITEM	100 puntos 30%
Oferta técnica semi detallada menos de 33 ITEM anexo 4	80 puntos 24%
Oferta técnica oferta menos 30 de ITEM requeridos por el municipio anexo 4	60 puntos 18%
No completa Oferta Técnica	0 %

d) Cumplimiento de requisitos Formales (10%)

Se considera si el proponente cumplió en su oferta, con todos los documentos solicitados en las presentes Bases: (No obstante haber subsanado la falta de alguno de tales requisitos, previo requerimiento de la Comisión de Apertura y evaluación), según la siguiente Tabla:



Cumple con la totalidad de los requisitos formales solicitados en las bases al momento de realizar la apertura de las ofertas	100 puntos 10%
Cumple parcialmente con los requisitos formales solicitados en las Bases al momento de realizar la apertura de las ofertas, cuyo requerimiento fue subsanado o aclarado a través de foro inverso del Portal www.mercadopublico.cl	50 puntos 5%

14.4 La Municipalidad, se reserva el derecho de adjudicar la propuesta de acuerdo a lo que más convenga a sus intereses. Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad se reserva el derecho de adjudicar la propuesta de acuerdo a lo que más convenga a sus intereses.

Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá declarar desierta la presente propuesta, por no ser ninguna conveniente según sus intereses.

La Municipalidad comunicará, a través del portal www.mercadopublico.cl el resultado de la propuesta, comenzando a regir una vez aceptada la orden de compra, en los plazos establecidos.

14.5 Si en la evaluación de las ofertas se produjera un empate entre dos o más oferentes respecto de su evaluación final, se adjudicará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio de "preclo". En caso de mantenerse la situación de empate, se establece como segundo mecanismo de desempate la adjudicación al proveedor que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio "cumplimiento de los requisitos formales". En caso de mantenerse la situación de empate, se establece como tercer mecanismo de desempate la adjudicación al proveedor que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio "oferta técnica". En caso de mantenerse la situación de empate, se establece como cuarto mecanismo de desempate la adjudicación al proveedor que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio "experiencia en el rubro".

14.6 En las operaciones aritméticas que se efectúen durante la evaluación, se utilizarán dos decimales.

14.7 **REVOCACIÓN** Se podrá otorgar el estado "revocada" cuando una licitación ya está publicada y se decide de manera debidamente justificada, que no se podrá seguir el flujo normal que conduce a la adjudicación. En este estado, aun existiendo ofertas, se detiene el proceso irrevocablemente. Este estado puede ser declarado de forma unilateral por la entidad licitante mediante resolución o acto administrativo, siempre fundados que así lo autorice y se podrá realizar hasta antes de adjudicado el procedimiento.

14.8 **SUSPENSIÓN:** A través de este procedimiento se podrá congelar el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días y posteriormente seguir con el curso normal de una licitación. Este estado procede cuando el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordenan esta medida. Este estado puede asignarse desde la publicación de las Bases hasta la adjudicación.

14.9 **REINCORPORACIÓN DE OFERTAS:** El proceso de reincorporación de ofertas corresponde a la funcionalidad que faculta a un usuario supervisor de un proceso de adquisición, poder reincorporar una oferta en caso de que se hay descartado a un oferente por error durante el acta de apertura.

La reincorporación de ofertas se podrá realizar cuando el proceso de adquisición se encuentra en estado cerrado. Una vez reincorporada, se puede continuar con la Apertura y la adjudicación según corresponda.

15. COMISIÓN DE APERTURA Y EVALUACIÓN:

15.1 Será una sola comisión quien abrirá y revisará la existencia de los antecedentes de las ofertas y posteriormente evaluará las mismas. Dicha Comisión estará integrada por los siguientes cargos o quien los subrogue.





- Administrador municipal
- Director Gestión y Calidad Municipal.
- Jefe de finanzas

15.2 Los integrantes titulares de la Comisión podrán ser reemplazados por el Subrogante de acuerdo al orden de subrogación estipulado en la Ley o en el correspondiente Decreto Alcaldicio, según sea el caso, o también podrá ser reemplazado por un representante designado por el titular.

15.3 El Unidad adquisiciones coordinará y notificará mediante memorándum interno o correo electrónico a los miembros de la Comisión de Apertura y Evaluación de la fecha y hora del acto de apertura.

15.4 La Comisión será presidida por el Administrador Municipal o quien lo subrogue o en su defecto por su representante, a fin de definir y gestionar cada una de las acciones que en conjunto adopte la Comisión, correspondiéndole, por ende, el voto dirimente.

15. Con las oferta aceptadas la Comisión deberá evaluar y estudiar los antecedentes de cada una de ellas, emitiendo una decisión fundada que propondrá en su respectivo informe al Alcalde para la emisión del correspondiente Decreto Alcaldicio.

Esta Comisión realizará la apertura electrónica de la presente Licitación Pública, debiendo aceptar las ofertas en la medida que cumplan con los antecedentes y la documentación administrativa solicitada en el punto 10.1 y 10.2 de las Bases Administrativas Especiales. En caso que alguna oferta no cumpla con los requerimientos solicitados podrá ser rechazada. A este efecto, se emitirá la Apertura Administrativa Electrónica en la cual quedarán registrados todos los oferentes aceptados y rechazados para la propuesta.

Los oferentes que fueron aceptados pasarán al proceso de comprobación de los documentos entregados y a revisión del contenido de dichos antecedentes. Esta revisión permitirá distinguir aquellas ofertas que pasarán a evaluación y aquellas que queden fuera de Bases. La Comisión se reserva la facultad de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma o errores menos evidentes o que obedezcan a una justa causa de error, siempre que la información defectuosa o errónea no sea de fondo, no se refiera a aspectos esenciales, no altere el tratamiento igualitario de todos los proponentes y no impida la correcta evaluación de las propuestas. Todo ello, sin perjuicio de lo señalado en el punto 11,5 de las presentes Bases.

La comisión queda facultada para realizar consultas a expertos en temas relacionados con la propuesta, solicitar informes técnicos ante dudas, inquietudes o aclaraciones que estime conveniente, para transparentar el proceso y dar recomendaciones más claras respecto a él o los proponentes a adjudicar.

16. CONTRATO Y SU DURACIÓN

16.1. El periodo de duración del presente contrato será 24 meses a contar de la fecha de adjudicación.

NO SE CONSIDERA FIRMA DE CONTRATO, BASTA CON LA ACEPTACION DE LA ORDEN DE COMPRA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACION PUBLICA.

16.2 Durante la ejecución del contrato se producen hechos que, previa calificación de la unidad mandante respectiva, ameriten aumento o disminución de plazos, podrá modificarse el respectivo contrato, con la anuencia del adjudicatario y sin necesidad de llamar a nueva propuesta. Todo lo anterior enmarcado en la Ley N° 19.886 de contratación y Compras Públicas y su reglamento.

La Municipalidad podrá adjudicar al oferente que le siga en el puntaje de acuerdo a la evaluación de las propuestas y los términos de la Ley 19.886 y su Reglamento, en caso de que el proveedor adjudicado:

- a) Se rehúse de aceptar y ejecutar en el plazo establecido para estos efectos.
- b) No entregue la garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato en el plazo establecido para estos efectos.
- c) No cumpla con los requisitos establecidos en las presentes Bases para contratar.
- d) Desista de su oferta o sea inhábil para contratar





- e) No mantenga inscripción vigente en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado www.chileproveedores.cl al momento de la emisión de la orden de compra, en tal caso tendrá un plazo de 7 días hábiles para habilitarse en este Registro.

16.3 El adjudicatario responderá en forma única y exclusiva por los daños y perjuicios que se produzcan a las personas o bienes propios, municipales o de terceros, con motivo u ocasión del servicio contratado, ya sea de su ejecución o inejecución.

15.4 Se deja constancia que todas y cada una de las cláusulas contenidas en las presentes Bases y anexos, se entienden incorporadas sin necesidad de mención expresa en el contrato que se realice con el adjudicado y sus modificaciones, si existieran; y éste se hace responsable del cumplimiento de las obligaciones que de tales documentos se deriven.

16.5 El contratista tiene que solicitar, a través de carta ingresada por la oficina de partes de la Municipalidad, la recepción total o parcial de los servicios, o en su defecto a requerimiento de la unidad mandante, proceso que debe realizarse antes de la vigencia de la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato.

17. TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

17.1 La Municipalidad podrá poner término anticipado a la contratación en forma administrativa mediante Decreto Alcaldicio por incumplimiento de la empresa a las obligaciones contraídas, en los siguientes casos:

- a) incumpliendo de las Obligaciones de las obligaciones contraídas por el proveedor adjudicado.
- b) Incumplimiento, en que incurra el adjudicado, a las instrucciones y observaciones realizadas por la Unidad Mandante.
- c) Entrega de los bienes en mal estado, Ej. Destrucción, grave perjuicio, incendio, etc.
- d) Por quiebra o estado de notoria insolvencia de la empresa.
- e) Mutuo acuerdo de las partes
- f) En general, si la empresa adjudicada no ha dado cumplimiento a las presentes Bases de licitación o a los términos de referencias.
- g) Por información maliciosa o no fidedigna proporcionada por el proponente, que afecte gravemente las condiciones del contrato.
- h) Por muerte del contratista, si fuere persona natural, o por disolución de la Sociedad si fuere persona Jurídica.
- i) Por exigirlo el interés público, la seguridad nacional, el orden público y /o la salubridad pública.
- J) Por haberse alcanzado el monto máximo de multas cursadas, referido en el punto 20 de las presentes Bases.

17.2 La Municipalidad podrá poner término anticipado a la contratación en forma administrativa y declara resuelta, mediante la dictación de un decreto Alcaldicio por incumplimiento del contratista a las obligaciones contraídas y/o en los casos enumerados en el 17.1 de las presentes Bases.

17.3 En caso que el contratista no acepte el término anticipado decretado por el municipio podrá reclamar de él dentro del plazo de 5 días corridos contados desde la tramitación del decreto pertinente. El Municipio deberá pronunciarse del reclamo dentro de los 5 días prorrogables por decreto fundado. Transcurrido ese plazo sin que exista reclamo del contratista, el termino anticipado se entenderá aceptado por éste.

17.4 En caso de término anticipado del contrato por cualquier causa justificada en las presentes Bases, el Municipio deberá proceder al llamado a la licitación respectivo, salvo de proceder de acuerdo a lo establecido en el artículo 8 letra b) de la Ley 19.886 y el artículo 10 número 2 del Reglamento de la Ley 19.886.

18. GARANTIAS: se considera en este proceso.

19. DEVOLUCION DE GARANTIAS

19.1 La garantía de Seriedad de la Oferta de los proponentes, tanto la del adjudicado como las de los no adjudicados, serán devueltas, una vez que el oferente adjudicado acepte la orden de compra y éste haya hecho entrega de las Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato.

La devolución de las Garantías de Seriedad a aquellos oferentes, cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles o desestimadas, se efectuará dentro del plazo de 10 días contados desde la notificación de la resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad, de la preselección de los oferentes o de la adjudicación, Este plazo se extenderá cuando, por motivos fundados se tenga que adjudicar aquella oferta que le siga en puntaje a quien haya obtenido la mejor calificación, para el





caso que éste último se desistiera de celebrar el respectivo contrato. En caso que se declare Desierta la licitación, las garantías correspondientes a las ofertas presentadas serán devueltas dentro de 10 días hábiles posteriores a la notificación del acto administrativo que así lo señale previa solicitud al Departamento de Tesorería de la Municipalidad de Los Lagos.

19.2 Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato: Sólo corresponde que sea devuelta al proveedor, dentro de los 30 días hábiles siguientes al plazo de vigencia del contrato, previa solicitud por escrito del contratista a la Unidad Mandante e informe favorable de éste.

20. MULTAS

20.1 Según lo dispuesto en el punto 31. De Las Bases Administrativas Generales.

20.2 Dictado el decreto que dispone el cobro de multa, se procederá a notificar inmediatamente al contratista a través de carta certificada dirigida al domicilio establecido por él en el contrato, conjuntamente a esto se realizará el envío de un correo electrónico al e-mail indicado en la licitación pública, a fin de proceder a la liquidación de éste. Es obligación del adjudicatario informar por escrito al municipio cualquier cambio de domicilio y/o correo electrónico, asumiendo las consecuencias que le pueda acarrear la no comunicación oportuna de dicho cambio.

20.3 En caso que el contratista no acepte el cobro de multa decretado por el municipio podrá reclamar de él dentro de un plazo de 5 días hábiles contados desde la tramitación del decreto pertinente.

El Municipio deberá pronunciarse del reclamo dentro de los 5 días hábiles prorrogables por decreto fundado. Transcurrido ese plazo sin que exista reclamo del contratista, la multa se entenderá aceptada por éste.

a) MULTAS POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS:

Según bases Administrativas Generales punto 31.

b) MULTA POR INCUMPLIMIENTO DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

Si el contratista adjudicado no cumple con lo señalado en las presentes Bases Administrativas Especiales, se aplicará una multa de 1 U.T.M. por cada día en que se observe o mantenga el incumplimiento.

OBSERVACIONES:

Los días de atraso se contarán en días corridos a partir de la fecha de término del plazo pactado y las sanciones correspondientes serán efectuadas por la unidad mandante.

21 SANCIONES

21.1 Si el oferente adjudicado se desiste de su oferta total o parcialmente, no acepte la orden de compra derivada de la adjudicación por causas imputables a él, dentro de los plazos establecidos, la Municipalidad podrá dejar sin efecto la adjudicación y proceder a re-adjudicar la licitación.

21.2 El oferente adjudicado, que no hubiere dado cumplimiento a las presentes Bases, oferta técnica o plazos de entrega, dará lugar para comenzar a regir las multas correspondientes.

21.3 Cualquier incumplimiento por causas imputables al oferente adjudicado, facultará al mandante para poner términos anticipado a éste, por simple resolución administrativa.

22 SUPERVISIÓN TÉCNICA

22.1 La supervisión Técnica está a cargo de la unidad mandante que, para este caso, será Dirección de Gestión y calidad municipal, para el monitoreo de la entrega y recepción de los materiales y accesorios. Las observaciones deberán ser notificadas por escrito al oferente adjudicado. Una vez que el proveedor haya recibido las correspondientes observaciones se entenderá notificado de ellas. El incumplimiento de esta cláusula por parte del contratista, significará una sanción, según lo establecido en los puntos 20 y 21 de las presentes Bases.

23 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá guardar confidencialidad de todos los antecedentes que el Municipio conozca con motivo del contrato y no podrá hacer uso de éstos para fines ajenos a las presentes Bases y bajo ninguna circunstancia podrá, por cualquier título y o medio revelar, difundir, publicar, vender, ceder, copiar, reproducir, interceptar, alterar, modificar,





dañar, inutilizar, destruir, en todo o parte esta información ya sea durante la vigencia del Contrato como después de su finalización.

Esta prohibición afecta al proveedor, su personal directo e indirecto, sus consultores, subcontratistas y al personal de éstos, en cualquier calidad, que se encuentren ligados al contrato en cualquiera de sus etapas, y su responsabilidad será solidaria, incluso después de la expiración del Contrato.

El proveedor sólo podrá copiar o reproducir la información que sea necesaria para dar cumplimiento a las presentes Bases. En caso de incumplimiento de esta cláusula, el Municipio podrá terminar anticipadamente el Contrato, encontrándose facultado para cobrar la garantía que corresponda, sin perjuicio de iniciar las acciones legales que procedieren.

24. ACEPTACIÓN Y SANCIONES

24.1 En virtud de presentarse el oferente a una licitación, pública o privada, acepta expresamente los procedimientos establecidos por la Municipalidad de Los Lagos para la contratación, ejecución, fiscalización, control, recepción y aplicación de sanciones contempladas en la presente Licitación Pública.

24.2 En caso de aplicación de sanciones, cualquiera sea su naturaleza, estas se efectuarán administrativamente y sin forma de juicio, con solo mérito de lo informado por la supervisión técnica.

24.3 Lo anterior sin perjuicio de las impugnaciones administrativas o judiciales que estime interponer la Municipalidad de Los Lagos, el proponente y/o el contratista.

25. CALENDARIO DE LA PROPUESTA

25.1 Las fechas oficiales establecidas para el presente proceso licitatorio están establecidas en la Ficha de la licitación correspondiente publicada en el portal www.mercadopublico.cl, sin perjuicio de las modificaciones que pudieren hacerse durante su curso, las que se entenderán formar parte de las presentes Bases a partir de su publicación en el portal.

25.2 La Municipalidad de Los Lagos, podrá adjudicar en una fecha distinta a la estipulada dentro de los plazos obligatorios, cuando por razones de orden técnico y/o administrativo no sea posible cumplir con dicho plazo.

25.3 En caso de no cumplirse con la fecha de adjudicación indicada en las presentes Bases de licitación, la Municipalidad publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl informando allí las razones del atraso.





ANEXO N°1
Identificación del Proponente:

1. Nombre o Razón Social.....

2. Rut.....

3. Nombre Representante.....

4. Rut Representante.....

5. Dirección.....

6. Teléfono.....

7. Correo Electrónico.....

8. Ciudad.....

9. País.....

NOMBRE, RUT

**Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA
SOCIEDAD O E.I.R.L.**





ANEXO 2 DECLARACION JURADA SIMPLE

En Los Lagos, a....., don/ña,
cédula nacional de identidad N°, representante de la sociedad o
E.I.R.L (según corresponda), R.U.T N°
....., viene en declarar bajo juramento lo siguiente:

1. Declaración Jurada.

1.1. Que a él/ella ni a la sociedad o E.I.R.L que representa, les afectan las inhabilidades establecidas en el artículo 4°, incisos primero y sexto, de la Ley N° 19.886, del siguiente tenor:

B) No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los anteriores dos años.

c) "Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado (cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive), ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas".

1.2. Que la sociedad o E.I.R.L que representa no se encuentra afecta a la prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 20.393 que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.

Declaro estar en conocimiento que los contratos celebrados con infracción a lo dispuesto en el número 1.1, letras A) y B) y número 1.2 podrán ser declarados nulos.





2. Informar modalidad de ejecución de contrato en relación al personal (marque una X):

Persona natural o jurídica sin personal contratado (No cuenta con personal dependiente): Para el contrato y pagos respectivos, en caso de ser adjudicado, se solicitará Declaración jurada simple en que conste que el adjudicado no cuenta con personal dependiente ni registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con trabajadores contratados en los últimos dos años.

Ejecuta el contrato con trabajadores bajo su subordinación y dependencia: Para el contrato y pagos respectivos, en caso de ser adjudicado, se solicitará Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo: Si actualmente cuenta con trabajadores bajo de su dependencia y subordinación o hubiese tenido trabajadores contratados bajo su dependencia y subordinación en los últimos dos años

Ejecuta el contrato con trabajadores bajo la modalidad de subcontratación: Para el contrato y pagos respectivos, en caso de ser adjudicado, se solicitará Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo, que acredite que no existen saldos insolutos de remuneraciones o de cotizaciones de seguridad social del contratante con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

NOTA: En caso de detectarse un incumplimiento o falta de veracidad en lo señalado en la presente declaración, esta será causal de término anticipado de contrato

3. Declaración de Aceptación de Bases de Licitación.

Que acepta y está conforme, plena y absolutamente con las condiciones generales y particulares establecidas en las presentes Bases Administrativas y Técnicas de licitación.

NOMBRE, RUT

Y FIRMA

DEL REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD O
E.I.R.L.



ANEXO "3"

FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA

"Contrato de suministro servicio de imprenta 2023-2024".

LINEA DE PRODUCTO ITEM	PRODUCTO SOLICITADO y consumo estimado anual	Valor NETO PR UNIDAD MINIMA
1	INGRESOS MUNICIPALES X 1000 AUTOCOPIATIVO, PAPEL CONTINUO, 4000 UNID ANUALES	
2	EGRESOS MUNICIPALES X 1000 AUTOCOPIATIVOS, PAPEL CONTINUO , 4000 UNIDADES ANUALES	
3	IMPRESIÓN TALONARIOS OFICIO X 100 , 50 UNID.ANUAL	
4	IMPRESIÓN TALONARIOS CARTA X 100 X 50 UNID ANUAL	
5	IMPRESIÓN FORMULARIOS TRIPLICADO OFICIO X 50 HJ, AUTOCOPIATIVOS 50 UNID.ANUAL	
6	IMPRESIÓN FOMULARIOS TRIPLICADO CARTA X 50 HJ AUTOCOPIATIVO 50 UNID.ANUAL	
7	IMPRESIÓN FORMULARIOS CUATRIPLICADO OFICIO X 50 HJ AUTOCOPIATIVO 50 UNID. ANUAL	
8	IMPRESIÓN FOLLETERIA 4/0 COLOR, 5000 UNID. (TAMAÑO OFICIO)	
9	IMPRESIÓN FOLLETERIA 4/0 COLOR, 5000 UNID.(TAMAÑO CARTA)	
10	IMPRESIÓN CARPETAS 4/0 COLOR 2000 UNID.ANUAL	
11	IMPRESIÓN AFICHES 4/0 COLOR, PAPEL SINTETICO 5000 UNID ANUAL	
12	IMPRESIÓN CALENDARIOS 4/0 COLOR, 200 UNID. ANUAL	
13	PENDONES PVC 4/0 COLOR , 15 UNID.ANUAL, CON BOLSO	
14	PENDONES ARAÑA 4/0 COLOR , CON BOLSO	
15	LAPIZ (PASTA CON LOGO) 500 ANUAL	
16	IMPRESIÓN DE LIENZOS PVC, 10 UNID. CON OJETILLOS	
17	5.000 CARATULAS DE EXPEDIENTES EXHORTO , T.OFICIO 1/0 COLOR	

18	5. 000 CARATULAS EXPEDIENTE DE CAUSAS T.OFICIO 1/COLOR	
19	PLOTEO DE VEHÍCULO CAMIONES, A COLOR	
20	PLOTEO VEHÍCULOS CAMIONETA A COLOR	
21	IMPRESIÓN LIBRETAS ECOLÓGICAS 200 UNIDADES ANUAL	
22	IMPRESIÓN BOTELLAS AGUA LOGO MUNICIPAL , 50 UNID	
23	PORTA NOMBRES ACRÍLICOS , 100 UNIDAD ANUAL	
24	SET ECOLÓGICOS OFICINA(INCLUYE POST IT) 200 UNID ANUAL	
25	TOLDOS PLEGABLES DE 3X3 CON LOGO Y 3 PAREDES LATERALES	
26	TARJETAS DE INVITACION OPALINA CON SOBRES	
27	ADHESIVOS CON LOGO CORPORATIVOS PARA AUTOS REDONDO 10 cc DIAMETRO	
28	TOLDO PLEGABLE 3X3 SIMPLE	
29	LICENCIA DE CONDUCIR CON SOBRE TERMOSELLABLE (CONSUMO 10.000)	
30	BANDERAS DE LA COMUNA 3X2 CON LOGO	
31	BANDERA DE LA COMUNA 1,50 X 2,00 CM CON LOGO	
32	BANDERA CHILENA 3X2 MTS	
33	CARTEL LEY DE ALCHOLES SEGÚN NORMATIVA (500 UNID)	
34	ADHESIVO FISCAL PARA VEHICULO CON LOGO 25 CM DIAMETRO	

NOMBRE, RUT Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO "4"
ANTECEDENTES TÉCNICOS

"Contrato de Suministro servicio de imprenta 2023-2024"
para la Municipalidad de Los Lagos.

LINEA DE PRODUCTO ITEM	PRODUCTO	DESCRIPCION TECNICA DE SU OFERTA.
1	INGRESOS MUNICIPALES X 1000 AUTOCOPIATIVO, PAPEL CONTINUO, 4000 UNID ANUALES	
2	EGRESOS MUNICIPALES X 1000 AUTOCOPIATIVOS, PAPEL CONTINUO , 4000 UNIDADES ANUALES	
3	IMPRESIÓN TALONARIOS OFICIO X 100 , 50 UNID.ANUAL	
4	IMPRESIÓN TALONARIOS CARTA X 100 X 50 UNID ANUAL	
5	IMPRESIÓN FORMULARIOS TRIPLICADO OFICIO X 50 HJ, AUTOCOPIATIVOS 50 UNID.ANUAL	
6	IMPRESIÓN FORMULARIOS TRIPLICADO CARTA X 50 HJ AUTOCOPIATIVO 50 UNID.ANUAL	
7	IMPRESIÓN FORMULARIOS CUATRIPLICADO OFICIO X 50 HJ AUTOCOPIATIVO 50 UNID. ANUAL	
8	IMPRESIÓN FOLLETERIA 4/0 COLOR, 5000 UNID. (TAMAÑO OFICIO)	
9	IMPRESIÓN FOLLETERIA 4/0 COLOR, 5000 UNID.(TAMAÑO CARTA)	
10	IMPRESIÓN CARPETAS 4/0 COLOR 2000 UNID.ANUAL	
11	IMPRESIÓN AFICHES 4/0 COLOR, PAPEL SINTETICO 5000 UNID ANUAL	
12	IMPRESIÓN CALENDARIOS 4/0 COLOR, 200 UNID. ANUAL	
13	PENDONES PVC 4/0 COLOR , 15 UNID.ANUAL, CON BOLSO	
14	PENDONES ARAÑA 4/0 COLOR , CON BOLSO	
15	LAPIZ (PASTA CON LOGO) 500 ANUAL	
16	IMPRESIÓN DE LIENZOS PVC, 10 UNID. CON OJETILLOS	
17	5.000 CARATULAS DE EXPEDIENTES EXHORTO , T.OFICIO 1/0 COLOR	

18	5. 000 CARATULAS EXPEDIENTE DE CAUSAS T.OFICIO 1/COLOR	
19	PLOTEO DE VEHÍCULO CAMIONES, A COLOR	
20	PLOTEO VEHÍCULOS CAMIONETA A COLOR	
21	IMPRESIÓN LIBRETAS ECOLÓGICAS 200 UNIDADES ANUAL	
22	IMPRESIÓN BOTELLAS AGUA LOGO MUNICIPAL , 50 UNID	
23	PORTA NOMBRES ACRÍLICOS , 100 UNIDAD ANUAL	
24	SET ECOLÓGICOS OFICINA(INCLUYE POST IT) 200 UNID ANUAL	
25	TOLDOS PLEGABLES DE 3X3 CON LOGO Y 3 PAREDES LATERALES	
26	TARJETAS DE INVITACION OPALINA CON SOBRES	
27	ADHESIVOS CON LOGO CORPORATIVOS PARA AUTOS REDONDO 10 cc DIAMETRO	
28	TOLDO PLEGABLE 3X3 SIMPLE	
29	LICENCIA DE CONDUCIR CON SOBRE TERMOSELLABLE (CONSUMO 10.000)	
30	BANDERAS DE LA COMUNA 3X2 CON LOGO	
31	BANDERA DE LA COMUNA 1,50 X 2,00 CM CON LOGO	
32	BANDERA CHILENA 3X2 MTS	
33	CARTEL LEY DE ALCHOLES SEGÚN NORMATIVA (500 UNID)	
34	ADHESIVO FISCAL PARA VEHICULO CON LOGO 25 CM DIAMETRO	
35		

Nombre / Razón Social oferente	
RUT	
Representante Legal	